

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
Заведующая МКДОУ
«Усть-Ницинский детский сад
«Росинка»

_____ Г.Н.Жирякова

**Положение
о защите персональных данных воспитанников**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Усть-Ницинский детский сад «Росинка» (далее ДОУ) родителями (законными представителями) воспитанников, не достигшими 14-летнего возраста.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей ДОУ.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством ДОУ в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных детей (воспитанника) и их состав

- 2.1. Персональные данные воспитанников содержатся в личных делах воспитанников ДОУ.
- 2.2. Состав персональных данных воспитанника:
Личное дело с табелем посещаемости;
Копия свидетельства о рождении, заверенная заведующей ДОУ;
Сведения о составе семьи;
Сведения о родителях и законных представителях;
Адрес места жительства;
Домашний телефон.
Иные сведения о воспитаннике.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации ДООУ.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующая ДООУ и его представители при обработке персональных данных воспитанника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Персональные данные детей, не достигших 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Заведующая ДООУ и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Заведующая ДООУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные детей о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы детей, заведующая ДООУ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных детей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующей ДООУ в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Родители или законные представители детей ДООУ не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

IV. Права и обязанности родителей или законных представителей детей, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

4.1. Родители или законные представители детей ДООУ, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать заведующей ДООУ или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать заведующей ДООУ об изменении своих персональных данных.

4.2. Родители или законные представители детей, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных детей ДООУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела детей хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные детей могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным детей.

6.1. Внутренний доступ к персональным данным детей имеют:

Заведующая ДОУ;

Воспитатели - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Родители (законные представители) воспитанника.

6.2. Другие организации.

Сведения о воспитанниках могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанника, не достигших 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных детей.

7.1. При передаче персональных данных воспитанника заведующая ДОУ и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные детей третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, не достигших 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные детей в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные детей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные детей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными детей в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным детей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей.

8.1. Защита прав детей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.